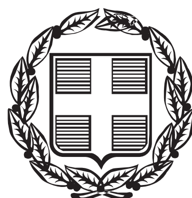


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2989**

5 Νοεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 175377/Υ1 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3),

γ) του άρθρου 3 του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 88/2012 (ΦΕΚ Α΄ 143), το άρθρο 2 του π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ Α΄ 160) και το άρθρο 2 του π.δ. 118/2013 (ΦΕΚ Α΄ 152),

δ) του π.δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 134),

ε) του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Α΄181.

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και την ταχεία προώθηση των υποθέσεων.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Μετακίνηση υπαλλήλων μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας αρμοδιότητάς του, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Αποφάσεις ίδρυσης και λειτουργίας δημοσίων δομών φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (άρθρο 17 παρ. 4 Ν. 4186/2013).

6. Άδειες λειτουργίας δομών ιδιωτικών φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (άρθρο 17 Ν. 4186/2013) και επιβολή κυρώσεων.

7. Διαμόρφωση και αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (άρθρα 17 και 18 Ν. 4186/2013)

8. Σύνταξη και έκδοση των Κανονισμών Λειτουργίας των δομών φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

9. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς ή των αποκεντρωμένων και εποπτευόμενων από αυτήν υπηρεσιών.

10. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής της διοίκησης και του προσωπικού των ΣΕΚ, ΙΕΚ, ΣΔΕ και ΚΔΒΜ (άρθρο 27 παρ. 1β Ν. 4186/2013).

11. Κριτήρια επιλογής των εκπαιδευτών ενηλίκων των ΣΕΚ, ΙΕΚ, ΣΔΕ και ΚΔΒΜ (άρθρο 27 παρ. 15ε Ν. 4186/2013) .

12. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής Δια Βίου Μάθησης (άρθρο 5 Ν. 3879/2010).

13. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής της εθνικής πολιτικής στον τομέα της νέας γενιάς.

14. Ορισμός εκπροσώπων σε δι-υπουργικά και λοιπά συλλογικά όργανα σε εθνικό η/και διεθνές επίπεδο, στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής των πολιτικών στον τομέα νέας γενιάς.

15. Συγκρότηση της επιστημονικής επιτροπής και εποπτεία για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τα Δικαιώματα του Παιδιού (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Νόμο 2909/02-05-2001, άρθρο 4 «Εθνικό Παρατηρητήριο»), για την παρακολούθηση και προώθηση της εφαρμογής της Διεθνούς Σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτή κυρώθηκε με τον Νόμο 2101/1992 (ΦΕΚ 192 Α).

16. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων για την πραγματοποίηση επενδύσεων, την εφαρμογή προγραμμάτων και την υλοποίηση δράσεων που περιλαμβάνονται σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, για την παροχή υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης κάθε είδους και για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της εκπαίδευσης και της Δια Βίου Μάθησης (άρθρο 21 Ν. 3879/2010).

17. Ανάθεση υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και προγραμμάτων κατάρτισης ενηλίκων, στους εποπτευόμενους φορείς.

18. Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης νέων η/και εκπροσώπων φορέων που ασχολούνται με θέματα νεολαίας η/και ανάθεσής τους σε συνεργαζόμενους η/και εποπτευόμενους από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς φορείς.

19. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων και αποφάσεων ανάθεσης για την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση των δημόσιων Ι.Ε.Κ. και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης.

20. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων και αποφάσεων ανάθεσης για την οργάνωση και τη διαχείριση των προγραμμάτων και δράσεων αρμοδιότητας νέας γενιάς.

21. Έκδοση και υπογραφή του αποδεικτικού επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας και στοιχείων ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού. (άρθρο 31 Ν. 4115/2013).

22. Προέγκριση πάσης φύσεως δαπανών, επιχορηγήσεων και χρηματοδοτήσεων, προκήρυξης τακτικών και κάθε άλλης μορφής διαγωνισμών που αναφέρονται σε δράσεις των τομέων νέας γενιάς και Δια Βίου Μάθησης.

23. Στελέχωση και λειτουργία του γραφείου πληροφόρησης νέων στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 § θ του ΠΔ 114/29/08/2014.

24. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

25. Τη σύσταση και συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου των περιφερειακών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

4. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από την οικεία Διεύθυνση.

6. Ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

7. Ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για συμμετοχή σε δράσεις που υλοποιούνται σε εθνικό επίπεδο με ευθύνη της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

8. Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης εγγράφων κατά το άρθρο 5 του Ν. 2690/1999.

9. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες των Διευθύνσεων όπως αυτές αναφέρονται στο π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181).

10. Έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής σε προγράμματα και πρωτοβουλίες που υλοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

11. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, συλλόγων, οργανώσεων, φορέων κάθε είδους, που αφορούν πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα ή τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης που προΐστανται.

12. Αλληλογραφία με τους συνεργαζόμενους φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς, που αφορά τη διαδικασία υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων, κατά περιεχόμενο και αναλυτικό οικονομικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

13. Έγγραφη ενημέρωση φορέων για αιτήματά τους.

Άρθρο 3

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα, αρμοδιότητάς τους:

α) αποφάσεις διεξαγωγής ελέγχων φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

β) πρόταση για επιβολή κυρώσεων σε φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα, αρμοδιότητάς τους:

α) Συμμετοχή του ex officio στην επιστημονική επιτροπή του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

β) Αποφάσεις διεξαγωγής ελέγχων φορέων που υλοποιούν προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, στο πλαίσιο αρμοδιότητας Νέας Γενιάς και ορισμό των υπαλλήλων της οικείας Διεύθυνσης που θα διενεργήσουν τον σχετικό έλεγχο.

Άρθρο 5

Σε όλους τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής .

6. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

Άρθρο 6

Ειδικότερα και πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 5 του παρόντος:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει “Με εντολή Υπουργού” αποφάσεις και έγγραφα αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) στην οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία των δημοσίων Ι.Ε.Κ. και Σ.Ε.Κ.

β) στη διαμόρφωση και εποπτεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού πλαισίου των προγραμμάτων όλων των μονάδων και φορέων της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ., Σ.Ε.Κ.)

γ) στη διαμόρφωση θεμάτων που αφορούν στις ειδικότητες, τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα κατάρτισης στους φορείς της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ, Σ.Ε.Κ.)

δ) στη διαχείριση και εποπτεία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α), αρχικής και συνεχιζόμενης

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Εκπαίδευσης Ενηλίκων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει “Με εντολή Υπουργού” αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν:

α) Στην οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε)

β) Στη διαμόρφωση και εποπτεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού πλαισίου των προγραμμάτων των ΣΔΕ

γ) Στη διαμόρφωση θεμάτων που αφορούν στο περιεχόμενο και τις μεθόδους εκπαίδευσης στις ΣΕΚ, στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης καθώς και των προδιαγραφών των προγραμμάτων ΣΕΚ αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Στην εποπτεία του Συστήματος μη τυπικής γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.

ε) Στο σχεδιασμό και τη διαχείριση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης σε εθνική κλίμακα και στον απόδημο ελληνισμό.

στ) Στη διαμόρφωση του λειτουργικού πλαισίου των Προγραμματικών Συμβάσεων με τους δήμους που αφορούν σε προγράμματα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και των προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ζ) Στην εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των Σχολών Γονέων.

η) Στην εποπτεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων, δημόσιων ή ιδιωτικών που δεν ανήκουν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, όπως Κέντρα Διά Βίου Μάθησης επιπέδου 1 και 2 και στην εποπτεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού πλαισίου Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Διά Βίου Μάθησης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει “Με εντολή Υπουργού” αποφάσεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσεως εκπαιδευτικού προσωπικού όλων των μονάδων παροχής υπηρεσιών της Διά Βίου Μάθησης.

β) Θέματα που αφορούν στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των περιφερειακών υπηρεσιών Διά Βίου Μάθησης.

γ) Θέματα στελέχωσης σε κάθε φύσεως προσωπικό των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας.

δ) Θέματα Εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Εκπαιδευτών Ενηλίκων και στελεχών Διά Βίου Μάθησης σε όλες τις δομές.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας και Αδειοδότησης Φορέων και Περιφερειακών Δομών Διά Βίου Μάθησης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Στην οργάνωση και συντονισμό των συστημικών σχέσεων των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης.

β) Στην έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας όλων των φορέων μη τυπικής εκπαίδευσης παροχής υπηρεσιών (ΙΕΚ κ.λπ.).

γ) Στην εισήγηση για ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης (ΙΕΚ κ.λπ.).

δ) Στην παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών Διά Βίου Μάθησης καθώς και αυτών που ιδρύονται από νομικά πρόσωπα.

ε) Στα θέματα εξωτερικής αξιολόγησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης.

στ) Στη συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχων όλων των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΙΕΚ, ΣΕΚ, ΚΔΒΜ).

ζ) Στην τήρηση και διαχείριση του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης.

η) Στην κατάρτιση πρότυπων Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των φορέων του δικτύου και την εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή φορέων διοίκησης του .Δικτύου Διά Βίου Μάθησης.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κολλεγίων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Στην εποπτεία και τον έλεγχο στα Κέντρα Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης.

β) Στην εισήγηση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για την ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 7

Ειδικότερα και πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 5 του παρόντος:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αναπτυξιακών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας της Νέας Γενιάς, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Ενημέρωση των νέων και των φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας για πολιτικές και δράσεις στήριξης και διευκόλυνσης συμμετοχής τους σε δραστηριότητες αναπτυξιακού χαρακτήρα, όπως αυτές περιγράφονται στο π.δ. 114/2014.

β) Εποπτεία υλοποίησης προγραμμάτων ευθύνης τους και ανάπτυξη συνεργασιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεανικής επιχειρηματικότητας.

γ) Τη συγκρότηση και εποπτεία τήρησης αρχείου με πληροφοριακό υλικό σε θέματα ανάπτυξης, παροχής κινήτρων, επιδοτήσεων, θεσμών και μέτρων και της διάχυσής του σε νέους και σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

δ) τη λειτουργία του Γραφείου Πληροφόρησης Νέων στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις σχετικές Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

ε) την κατάρτιση, υποβολή, παρακολούθηση και υλοποίηση προγραμμάτων συνεργασίας που υποβάλλονται στην Ε.Ε. η/και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Προϊσταμένου της οικείας Διεύθυνσης.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτισμού και Κοινωνικής Συμμετοχής της Νέας Γενιάς, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Ενημέρωση των νέων και των φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Πολιτισμού και της ενίσχυσης και υποστήριξης της νεανικής καλλιτεχνικής δημιουργίας για πολιτικές και δράσεις στήριξης και διευκόλυνσης της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες πολιτιστικού χαρακτήρα, όπως αυτές περιγράφονται στο Π.Δ. 114/2014.

β) Εποπτεία υλοποίησης προγραμμάτων ευθύνης τους και ανάπτυξη συνεργασιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Πολιτισμού, της Παιδείας, της Πολιτικής και Κοινωνικής συμμετοχής και της Οικολογίας.

γ) Εποπτεία και υποστήριξη της λειτουργίας του Ελληνο-Γερμανικού Ιδρύματος Νέων, σε ό,τι αφορά το εθνικό γραφείο, συνεργασία με το ομόλογο γραφείο της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας, εν γένει υποστήριξη των δράσεων του Ιδρύματος, σχεδιασμός και κατάθεση προτάσεων για υλοποίηση δράσεων σε εθνικό και διμερές επίπεδο, στο πλαίσιο των προβλεπομένων στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας του ως άνω Ιδρύματος, προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του και την ενίσχυση και προώθηση των διμερών ανταλλαγών.

δ) Εφαρμογή των εθνικών Προγραμμάτων «Δωρεάν Νομική Βοήθεια για Νέους» και «Πρόγραμμα Υποστήριξης μαθητών».

ε) Συγκρότηση των εθνικών επιτροπών προσωπικοτήτων για επιλογή της εθνικής αντιπροσωπείας νέων καλλιτεχνών, για συμμετοχή στις Biennale Νέων Δημιουργών Ευρώπης και Μεσογείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Γραμματεία δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, αλλά και των καταστατικών δεσμεύσεων της Υπηρεσίας, ως ιδρυτικού μέλους της σχετικής διεθνούς ένωσης. Υποστήριξη του έργου των ως άνω Εθνικών Επιτροπών.

στ) Σχεδιασμό και κατάθεση προτάσεων για ενίσχυση και περαιτέρω ανάπτυξη διμερών και πολυμερών σχέσεων με σχετικούς φορείς σε εθνικό και ευρω-μεσογειακό επίπεδο και προγραμμάτων, στο πλαίσιο των καταστατικών υποχρεώσεων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς απέναντι στη Διεθνή Ένωση BJCEM, προκειμένου για την περαιτέρω ανάδειξη και ενίσχυση της νεανικής δημιουργίας στον τομέα του Πολιτισμού και της Τέχνης.

ζ) Σχεδιασμό και υλοποίηση νεανικών πολιτιστικών δραστηριοτήτων και ανάπτυξη συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

η) Υποβολή προτάσεων για σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών, μορφωτικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για τους νέους.

θ) Συγκρότηση και τήρηση μητρώου οργανώσεων και συλλόγων νέων που δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, στο πλαίσιο δράσεων πολιτικής και κοινωνικής συμμετοχής.

ι) Εποπτεία λειτουργίας, υποστήριξη και υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης των Τοπικών και Περιφερειακών Συμβουλίων Νέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 3443/2006.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εθελοντισμού και Ελεύθερου Χρόνου της Νέας Γενιάς, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Υποβολή προτάσεων για σχεδιασμό δράσεων και προγραμμάτων, με στόχο την προώθηση του εθελοντικού πνεύματος και της εθελοντικής δράσης των νέων, σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο.

β) Ενημέρωση των νέων και των φορέων νεολαίας για πολιτικές και δράσεις στήριξης και διευκόλυνσης συμμετοχής τους σε δραστηριότητες εθελοντισμού, όπως αυτές περιγράφονται στο π.δ. 114/2014.

γ) Εποπτεία υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων ευθύνης τους και ανάπτυξη συνεργασιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Εθελοντισμού.

δ) Κατάρτιση μητρώου εθελοντικών οργανώσεων νέων και μητρώου θεματικών εθελοντικών οργανώσεων.

ε) Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που εντάσσονται στο δημιουργικό ελεύθερο χρόνο, όπως προγράμματα διακοπών, εναλλακτικών μορφών τουρισμού και κατασκηνώσεων.

στ) Υλοποίηση ειδικών πρωτοβουλιών και προγραμμάτων για τη στρατευμένη νεολαία.

Άρθρο 8

Ειδικότερα και πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 5 του παρόντος:

1. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού, υπαγόμενου στον Γενικό Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Υποβολή προτάσεων για κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και υποβολή των σχετικών προτάσεων για υλοποίηση των προγραμμάτων εφαρμογής του.

β) Εποπτεία για την ορθή και απρόσκοπτη εφαρμογή όλων των πολιτικών στους τομείς της νέας γενιάς και της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και των επιμέρους σχετικών πρωτοβουλιών και προγραμμάτων που εντάσσονται στους ως άνω τομείς.

γ) Υποβολή προτάσεων για την αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Προγράμματος Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, όπως αυτό εξειδικεύεται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

δ) Ανάπτυξη και υποστήριξη της συνεργασίας με όλες τις οργανικές Μονάδες της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, προκειμένου για τη σύνταξη με ευθύνη του ως άνω Τμήματος της ετήσιας έκθεσης για τη δια βίου μάθηση και τη νέα γενιά.

ε) Υποβολή προτάσεων και ανάθεση μελετών, ερευνών, στατιστικών και συγκριτικών αναλύσεων, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των δράσεων που εμπίπτουν στους τομείς της νέας γενιάς και της Δια Βίου Μάθησης.

στ) Εποπτεία της πορείας διεξαγωγής των ως άνω μελετών, ερευνών και αναλύσεων και αξιολόγηση του έργου των αρμοδίων στους οποίους το έργο ανατίθεται.

ζ) Υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος «Ιστορικό Αρχείο της Ελληνικής Νεολαίας» και εποπτεία υλοποίησης εκ μέρους των συνεργαζόμενων στο Πρόγραμμα επιστημονικών και ερευνητικών φορέων.

η) Υποβολή προτάσεων για διευκόλυνση της δια-συνοριακής κινητικότητας των νέων, με προτεραιότητα την εκπαιδευτική, αλλά και της εν γένει κινητικότητας των νέων.

θ) Υποβολή προτάσεων για σχεδιασμό και ανάπτυξη δράσεων για την προώθηση και υποστήριξη του διαπολιτισμικού διαλόγου για κάθε θέμα που αφορά και ενδιαφέρει τους νέους.

ι) Υποβολή προτάσεων και ευθύνη ανάληψης μέτρων για την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας σε θέματα νεολαίας με το ευρωπαϊκό και διεθνές Δίκαιο και για την παρακολούθηση της σύναψης και υλοποίησης συμφωνιών.

2. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων, υπαγόμενου στον Γενικό Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν:

α) Ανάπτυξη και ενίσχυση της συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς με την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς, για από κοινού σχεδιασμό των πολιτικών στους τομείς πολιτικής για τη νεολαία και τη δια βίου μάθηση και υποβολή σχετικών προτάσεων για σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στον τομέα της μη-τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για νέους και για ενήλικες.

β) Υλοποίηση του Προγράμματος για την Ανανεωμένη Ατζέντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση των ενηλίκων και τις προτεραιότητες στον τομέα για το 2012-2020.

γ) Υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση και εθνική εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης, του πολιτισμού και της πολιτικής για τη νεολαία και της αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης.

δ) Διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και συναντήσεων εθνικού ή διεθνούς επιπέδου, σχετικά με θέματα ή/και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή της χώρας μας στους Διεθνείς Οργανισμούς.

ε) Σύνταξη εθνικών εκθέσεων και συμπλήρωση ερωτηματολογίων για θέματα που προκύπτουν από τις νομικές δεσμεύσεις της χώρας μας στους Διεθνείς Οργανισμούς στους τομείς πολιτικής για τη νεολαία και τη δια βίου εκπαίδευση.

στ) Σύνταξη περιοδικών εκθέσεων, τις οποίες ελέγχει και προωθεί και η ευθύνη των διαδικασιών, για τη σύνταξη της ετήσιας διαβεβαίωσης προς την Ε.Ε. επί της εθνικής εφαρμογής των Προγραμμάτων ευθύνης της.

ζ) Διεξαγωγή ετήσιου διαγωνισμού για Νέους Επιστήμονες σε εθνικό επίπεδο, στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού Προγράμματος για την Άνοιξη της Ευρώπης.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου Τμήματος.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. 175380/Υ1 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3),

γ) του άρθρου 3 του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 88/2012 (ΦΕΚ Α΄ 143), το άρθρο 2 του π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ Α΄160) και το άρθρο 2 του π.δ.118/2013 (ΦΕΚ Α ΄ 152),

δ) του π.δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 134),

ε) του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Α΄181).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και την ταχεία προώθηση των υποθέσεων.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Μετακίνηση υπαλλήλων μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας αρμοδιότητάς του, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων 6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ναών, ευκτήριων οίκων ή θρησκευτικών εντευκτηρίων, όπου απαιτείται.

7. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρου λατρείας, όπου απαιτείται.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

9. Αποδοχή δωρεών.

10. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση πολύτιμων αφιερωμάτων του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Τήνου.

11. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

12. Εισήγηση για απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

13. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

14. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

15. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων, για θέματα αρμοδιότητάς του.

16. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

17. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

18. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

19. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων σε συλλογικά όργανα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

20. Έγκριση, όπου απαιτείται, για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

21. Έγκριση μετακίνησης μελών συλλογικών οργάνων που λειτουργούν στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης, για τις συνεδριάσεις αυτών.

22. Χορήγηση άδειας για επίσκεψη προσώπων ή φορέων ή διεξαγωγή έρευνας σε σχολεία από πρόσωπα εξωσχολικά.

23. Έγκριση λειτουργίας παραρτημάτων των σχολείων και αναστολής λειτουργίας τους.

24. Αναστολή λειτουργίας σχολείων.

25. Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

26. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή Ιδρύματος σπουδών και προτάσεις για επωφελέστερη αξιοποίηση εσόδων περιουσίας, κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης Υπουργείου Οικονομικών.

27. Ρύθμιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

28. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

29. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

30. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

31. Ανάθεση καθηκόντων και ορισμός Διευθυντών και Υποδιευθυντών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

32. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών και λαϊκών και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, όπου απαιτείται.

33. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών σπουδαστών.

34. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και εγκρίσεις χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

35. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

36. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

37. Έγκριση εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος των εκκλησιαστικών Γυμνασίων -Λυκείων και των Ιερατικών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας.

38. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

39. Εποπτεία χώρων λατρείας, όπου απαιτείται.

40. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

41. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 έως 10 ώρες την εβδομάδα.

42. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών προς τους τίτλους σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

43. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού

44. Σύσταση ερανικών επιτροπών για ανέγερση, επισκευή, αποπεράτωση Ιερών Ναών και λοιπές εργασίες αυτών, εκτός Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

45. Έγκριση παράτασης προθεσμίας εγγραφών μαθητών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

46. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών.

47. Έγκριση παρέκκλισης από προγράμματα διδασκαλίας των Σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

48. Προτάσεις για κατανομή πιστώσεων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και προτάσεις για πρόσληψη προσωπικού μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα.

49. Απόφαση ανακήρυξης των αιρετών εκπροσώπων του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από την οικεία Διεύθυνση.

4. Έγκριση για τη σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, όπου απαιτείται.

5. Συγκρότηση και ορισμό μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

8. Καθορισμό των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

9. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και Τηλεομοιοτυπίας (FAX).

10. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

11. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικό.

12. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

13. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπου απαιτείται.

14. Αποδοχή παραίτησης προσωπικού, όπου απαιτείται.

15. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στα εκκλησιαστικά σχολεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (άρθρο 16, παρ. Ε΄).

16. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

17. Ανάθεση υπερωριών μέχρι 5 ώρες την εβδομάδα σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

18. Έγκριση μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εσωτερικό, όπου απαιτείται.

19. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

20. Χορήγηση και κατανομή στα σχολεία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού.

21. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και συμμετοχή σε διεθνείς εκδηλώσεις και αδελφοποιήσεις σχολείων.

22. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

23. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

24. Ερωτήματα, διαβίβαση αιτήσεων και λοιπών στοιχείων και γενικά παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

25. Απόφαση συμπλήρωσης υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης με ενδοσχολικές δραστηριότητες και υπηρεσίες διοίκησης της εκπαίδευσης κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου.

26. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων, λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης.

27. Διαβιβαστικά έγγραφα σε Όργανα και Φορείς του Υπουργείου, για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

28. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών εκδρομών για το εξωτερικό και μορφωτικών ανταλλαγών των μαθητών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

29. Προγραμματισμός και έγκριση διοργανώσεων μαθητικών διαγωνισμών και αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για τα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, που προάγουν τους σκοπούς της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

30. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού σε εκκλησιαστικά σχολεία.

31. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής.

6. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

8. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

9. Κοινοποίηση π.δ. , εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

11. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

12. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

13. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

14. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

15. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

16. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όταν απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι Προϊστάμενοι υπηρεσιών.

17. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

18. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

19. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

20. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

21. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

22. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

23. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

24. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

25. Θεώρηση τίτλου σπουδών.

26. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

27. Ανταλλαγή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

28. Έγγραφα για θέματα μαθητικά και σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

29. Επικαιροποίηση ετησίου πίνακα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Άρθρο 5
Τελικές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας οι αντίστοιχες αρμοδιότητες ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδι-

ότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλην αρμόδιου Τμήματος.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

5. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ. με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

6. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

7. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

8. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. 175374/Υ1 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄98),

β) του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α΄ 45),

γ) του Ν. 1514/1985 (ΦΕΚ Α΄13) «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 128),

ε) τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 11 του Ν. 4229/2014 «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων-Άδεια παράστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 8),

στ) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007.2013», όπως ισχύει κάθε φορά κατόπιν τροποποίησης ή αντικατάστασής του,

ζ) του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α΄ 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3193/2003 (ΦΕΚ Α΄ 266),

η) του π.δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α΄ 3) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» όπως ισχύει,

θ) του άρθρου 3 του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 88/2012 (ΦΕΚ Α΄ 143), το άρθρο 2 του π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ Α΄160) και το άρθρο 2 του π.δ. 118/2013 (ΦΕΚ Α ΄ 152).

ι) του π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ Α΄ 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας και των εποπτευομένων από αυτή ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και προς δημόσιους φορείς που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Μετακίνηση υπαλλήλων μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας αρμοδιότητάς του, εκτός από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Σύσταση – Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, πλην του διορισμού μελών του Εθνικού Συμβουλίου Έρευνας και Τεχνολογίας και των Τομεακών Επιστημονικών Συμβουλίων, των μελών Διοικητικών και Επιστημονικών Συμβουλίων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, εποπτευομένων από την ΓΓΕΤ, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΓΓΕΤ και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της ΓΓΕΤ.

6. Ορισμός εκπροσώπων/εμπειρογνωμόνων στις Επιτροπές των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών Διεθνών Οργανισμών.

7. Αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό και πληρωμής σχετικών δαπανών, υπαλλήλων της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ με οποιαδήποτε σχέση ερ-

γασίας εκπροσώπων εμπειρογνωμόνων, αξιολογητών, πιστοποιητών και μελών συλλογικών οργάνων, στο πλαίσιο διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών εκπροσωπήσεων, καθώς και κάθε είδους υπηρεσιακών αναγκών της ΓΓΕΤ και της Ε.Υ.Δ.Ε.-Ε.Τ.Α.Κ.

8. Αποφάσεις μετάκλησης φιλοξενίας επιστημόνων που επισκέπτονται την Ελλάδα για την προώθηση της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας και καινοτομίας.

9. Έκδοση Προκηρύξεων και Οδηγών Εφαρμογής δράσεων Έρευνας Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας της ΓΓΕΤ και της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

10. Αποφάσεις ορισμού εμπειρογνωμόνων και αξιολογητών, σύσταση και συγκρότηση των σχετικών επιτροπών.

11. Αποφάσεις ορισμού οργάνων επιτόπιων ή διοικητικών επαληθεύσεων. Έγγραφα έγκρισης ετήσιου προγραμματισμού επιτόπιων επαληθεύσεων και αναθεώρησής του.

12. Αποφάσεις έγκρισης διαδικασίας αξιολόγησης και αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των δράσεων Έρευνας,

Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας της ΓΓΕΤ και της ΕΥΔΕ/ΕΤΑΚ.

13. Αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Άρθρου 19 του Ν. 3614/2007, του Άρθρου 3 (παρ. 2 έως 5) του π.δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α΄/3/14.01.2002), καθώς και αποφάσεις έγκρισης δαπάνης που απορρέουν από αυτές, για ποσά έως και 150.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός από τις δαπάνες που αφορούν τον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

14. Προσκλήσεις και έγκριση εγγραφής σε μητρώο φυσικών και νομικών προσώπων για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Άρθρου 19 του Ν. 3614/2007, του Άρθρου 3 (παρ. 2 έως 5) του π.δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α΄/3/14.01.2002).

15. Αποφάσεις που αφορούν δαπάνες και εγκρίσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων και δράσεων ΕΤΑΚ της ΓΓΕΤ και της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

16. Αποφάσεις ένταξης/ υπαγωγής και χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων, υποέργων και μελετών, συμβάσεις, τεχνικά δελτία έργων και μελετών, προγραμματικές συμβάσεις και κάθε έγγραφο που απαιτείται για ένταξη πράξεων στο σύνολο των Προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ και η ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

17. Πιστοποιήσεις και αποφάσεις αποδοχής αποτελεσμάτων ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων και υποέργων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ και η ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ.

18. Έγκριση εκθέσεων διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης δαπάνης σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως.

19. Διαπιστωτικές πράξεις για το μέρος που κριθούν αβάσιμες τυχόν αντιρρήσεις επί της έκθεσης επαλήθευσης / επιθεώρησης που προτείνει δημοσιονομική διόρθωση.

20. Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών, διακοπής ή επιστροφής χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων και υποέργων που διαχειρίζεται η ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ. Διαπιστωτικές και καταλογιστικές πράξεις ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από χρηματοδοτήσεις της Ε.Υ.Δ.Ε.-Ε.Τ.Α.Κ. και τροποποιήσεις τους.

21. Έκδοση βεβαιώσεων για πιστοποίηση δαπανών επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας των επιχειρήσεων (Άρθρο 31 ΚΦΕ).

22. Υπογραφή επίσημων Πρωτοκόλλων πρακτικών Διμερών, Πολυμερών και Περιφερειακών Ε&Τ Συνεργασιών ή τυχόν ενδιαμέσων Πρωτοκόλλων, καθώς και ορισμός του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας να υπογράφει τα Πρωτόκολλα αυτά καθώς και του αρμοδίου Προϊσταμένου του Τμήματος Διμερών Συνεργασιών να υπογράφει τυχόν Πρωτόκολλα. Υπογραφή Μνημονίων Διμερούς και Πολυμερούς Ε&Τ Συνεργασίας.

23. Διοικητικές πράξεις που αφορούν σε συμβατικές υποχρεώσεις της ΓΓΕΤ για την ένταξή της σε Ευρωπαϊκά προγράμματα και την υλοποίηση αυτών.

24. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

25. Τα ερωτήματα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 18 παρ. 1(α) του Ν. 3614/2007 για μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

26. Κανονικές και λοιπές άδειες του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

27. Αποφάσεις παράτασης θητείας επισκεπτών Εθνικών Ερευνητικών Κέντρων και ανεξάρτητων Ινστιτούτων (Άρθρο 19, παρ. 1α του Ν. 1514/1985).

28. Μετάκληση επιστημόνων και διορισμός τους σε βαθμίδα ερευνητή Α (Άρθρο 16, παρ. 7 του Ν. 1514/1985).

29. Αποφάσεις καθορισμού αριθμού επισκεπτών, συνεργαζόμενων ερευνητών μελών ΔΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών που μπορεί να απασχοληθούν για τις ανάγκες ερευνητικών έργων των Εθνικών Ερευνητικών Κέντρων και ανεξάρτητων Ινστιτούτων (Άρθρο 19, παρ. 3 του Ν. 1514, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 8 του Ν. 2919/2001).

30. Παραπομπή θεμάτων στο Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας και Τεχνολογίας και τα Τομεακά Επιστημονικά Συμβούλια.

31. Ορισμός ορκωτών ελεγκτών στους εποπτευόμενους φορείς.

32. Διάθεση-παραχώρηση οργάνων και λοιπού εξοπλισμού από ερευνητικούς φορείς σε άλλους φορείς του δημοσίου.

33. Καθορισμός των κριτηρίων της αξιολόγησης των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Ε.Τ. Ερευνητικών Φορέων.

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

4. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Έκδοση οδηγιών για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

6. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

7. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην αναζήτηση πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προκηρύξεων δράσεων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας.

8. Έγγραφα σχετικά με την κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεών τους, που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο προκηρύξεων δράσεων έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας της ΓΓΕΤ.

9. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων.

10. Έγγραφα για την ενημέρωση δικαιούχου για τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης.

11. Αίτημα κατανομής για την χρηματοδότηση Συγχρηματοδοτούμενων έργων και μελετών των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Τις εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους για ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, στο πλαίσιο της εκτέλεσης απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας ή οποιασδήποτε μετακίνησης εκτός έδρας εσωτερικού ή εξωτερικού για εκτέλεση Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του π.δ. 4/2002.

13. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εποπτείας Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων το δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που απευθύνονται στα δικαστήρια, στα πλαίσια της άσκησης ενδίκων μέσων από τους εποπτευόμενους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, καθώς και αυτών που αφορούν στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών για το διορισμό Διευθυντών Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

6. Προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, με τα οποία ζητούνται πληροφορίες, δίδονται απαντήσεις σε αιτήματα ενδιαφερομένων και επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες ή φάκελοι σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

7. Πράξεις καταθέσεως εγγράφων της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

8. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή τη συμμόρφωση των ενδιαφερομένων προς όρους και προϋποθέσεις δράσεων της αρμοδιότητάς τους.

9. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφ' όσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

10. Έγγραφα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους.

11. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικόγραφα προς επίδοση.

12. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο τμήμα τους/στη Μονάδα τους.

13. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων καθώς και εντολές δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

14. Επικύρωση αντιγράφων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματός τους/της Μονάδος τους.

15. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων του Τμήματος, καθώς και των αποσπασμένων σ' αυτό και κάθε ενδιαφερόμενου πολίτη.

Άρθρο 4
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου Τμήματος.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004